**QUY TRÌNH BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG SỬA CHỮA, THAY THẾ TRANG THIẾT BỊ, MÁY MÓC**

**I. Mục đích.**

* Nhằm hệ thống hoá các thủ tục thực hiện trong bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị, máy móc phục vụ cho hoạt động kinh doanh tại Snow Town.
* Nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa các trang thiết bị máy móc.
* Đảm bảo hoạt động bảo trì, bảo dưỡng, sữa chữa trang thiết bị máy móc được thực hiện một cách kịp thời, đáp ứng nhanh chóng nhu cầu cũng như sử dụng hiệu quả của các loại trang thiết bị máy móc.
* Giảm thiểu mức độ hao mòn, hư hỏng và thất thoát, nâng cao tuổi thọ, giá trị sử dụng của các loại trang thiết bị, máy móc.
* Quy định rõ các trách nhiệm cá nhân cũng như trách nhiệm của các bộ phận, phòng ban trong việc thông báo hư hỏng, giữ gìn, bảo vệ trang thiết bị máy móc tại công ty.

**II. Phạm vi áp dụng.**

* Toàn thể các bộ phận phòng ban thuộc khối khu vực văn phòng và khối kinh doanh dịch vụ Snow Town.
* Đối với các công ty, các đơn vị cung cấp sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng bên ngoài khi vào làm việc tại Snow Town cần phối hợp thực hiện đúng quy trình nhằm đảm bảo việc sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng hoặc thay thế trang thiết bị máy móc được diễn ra hiệu quả.

**III. Các từ viết tắt, khái niệm.**

* HC-NS: Hành chính-Nhân sự
* TP: Trưởng phòng
* NV: Nhân viên.

**IV. Quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế trang thiết bị, máy móc.**

1. Quy trình bảo trì , bảo dưỡng.
* Việc thực hiện bảo trì, bảo dưỡng thường áp dụng đối với các trang thiết bị, máy móc mua mới và còn nằm trong thời gian bảo hành.
* Thời gian bảo trì, bảo dưỡng được diễn ra định kỳ theo quy định của nhà sản xuất và tuỳ theo từng loại trang thiết bị, máy móc.
	1. Sơ đồ quy trình bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, máy móc.

**SẢN PHẨM MUA MỚI**

* Hệ thống danh sách và ghi chép thời gian bảo trì theo quy định của nhà sản xuất.
* Lên kế hoạch bảo dưỡng định kỳ (Thời gian, tên thiết bị,vị trí đặt thiết bị, máy móc, nội dung bảo trì, đơn vị bảo trì, người giám sát.)

Bộ phận kỹ thuật

Bước 1:

Bộ phận kỹ thuật

Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ

* Làm đề xuất bảo trì theo biểu mẫu BM-06.
* Đính kèm kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng với phiếu đề xuất.
* Gửi đề xuất về P.HC-NS trước thời gian cần bảo trì ít nhất 3 ngày làm việc.

Bước 2:

Làm đề xuất bảo trì, bảo dưỡng

Bước 2:

TP kỹ thuật

Bước 3:

* Tiếp nhận đề xuất từ TP.Kỹ thuật.
* Xem xét, xác nhận thông tin và phê duyệt căn cứ trên tính hợp lý và độ tin cậy.
* Thời gian xác minh và báo kết quả phê duyệt không quá 3 ngày làm việc.

HC-NS

Xác nhận thông tin và phê duyệt

Bước 4:

* BP kỹ thuật liên hệ nhà cung cấp hoặc bố trí nhân viên thực hiện bảo trì bảo dưỡng.
* Cho tiến hành bảo trì bảo dưỡng theo nội dung đã được phê duyệt.
* Đảm bảo đúng tiến độ và kịp thờ cho nhu cầu sử dụng

Nhà cung cấp/Kỹ thuật

Tiến hành bảo trì, bảo dưỡng

* HC-NS và TP.Kỹ thuật tiến hành giám sát quá trình bảo hành, bảo dưỡng trang thiết bị máy móc
* Cam kết trung thực, cẩn thận trong quá trình kiểm tra.
* Lập biên bản nghiệm thu và ghi nhận kết quả bảo trì, bảo dưỡng.

Bước 5:

HC-NS/TP kỹ thuật

Kiểm tra và nghiệm thu

* Căn cứ trên biên bản nghiệm thu, P.HC-NS cho tổng hợp số liệu và ghi chép vào sổ theo dõi.
* Báo cáo tình hình bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị máy móc với Ban Giám đốc vào mỗi tháng.

Bước 6:

HC-NS

Tổng hợp và lưu hồ sơ theo dõi

**KẾT THÚC QUY TRÌNH**

* 1. Sơ đồ quy trình sửa chữa, thay thế trang thiết bị máy móc.

**ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN**

**SỬA CHỮA, THAY THẾ**

**PHÁT HIỆN HƯ HỎNG**

**NGHIỆM THU**

**LƯU HỒ SƠ THEO DÕI**

**XÁC NHẬN**

**PHÊ DUYỆT**

**TRÌNH BÁO**

Phối hợp với P.HC-NS giám sát suốt quá trình một cách cẩn thận, chi tiết. Lập biên bản nghiệm thu.ghi nhận kết quả sửa chữa, thay thế.

Ghi nhận kết quả lưu số theo dõi và báo cáo BGĐ

Liên hệ nhà cung cấp hoặc bố trí NV kỹ thuật sửa chữa theo nội dug đã phê duyệt. Đảm bảo đúng tiến độ và chi phí phù hợp.

**P.HC-NS**

**Tp.Kỹ thuật**

**Thi công/Kỹ thuật**

**P.HC-NS**

**P.HC-NS.**

**Kỹ thuật**

**Người phát hiện**

**Kỹ thuật**

**P.HC-NS**

**GĐ**

-Ghi nhận tên thiết bị, máy móc, tình trạng, vị trí, thời gian lúc phát hiện hư hỏng.

Xác định vị trí, phần hư hỏng thiết bị, mức độ, tính khẩn cấp trong vòng 2 giờ sau khi nhận tin báo.

Đề xuất phương án, đơn vị sửa chữa, chi phí dự trù, thời gian thực hiện

Gửi P.HC-NS.

Xem xét tính hợp lý , trình BGĐ và đưa ra quyết định chuyển bộ phận kỹ thuật